

保 育 園 自 己 評 価

A：たいへんよい
 B：よい
 C：一部検討を要する
 D：改善を要する

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・主任が保育目標を立て、職員に周知している。 ・年度末に全員に書面で配り検討する時間を設けた。
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。		○			
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価により日々の保育を振り返る。 ・備品係が常に素材・用具の管理を行っている。
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	○				
日時等	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。	○				・変更も日々検討している。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者アンケートを実施している。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。	○				
情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適切に取り扱っているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・個人の記録等を園外に持ち出さない。 ・不要な書類はすべてシュレッダーにかける。
	(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
	(3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・設備	(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・安全点検を月に一度行っている。
	(2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○				
	(3) 不審者等に対応する周な配慮を行っているか。		○			
	(4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。			○		
出納経理	(1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。		○			・提携園との交流はコロナ禍以降復活したが、事前の打合わせは電話のみ。
		(2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。	○				
		(3) 指導者どうしが、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。			○		
		(4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。		○			
		(5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。			○		
	家庭・地域社会との連携	(1) 参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。			○		・保育参観は行っているが日時は保護者の要望をもとに調整している。 ・園見学は園長が対応。 ・地区センターのイベントの案内。 ・地域の商店に夏祭りに参加してもらった。
		(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			
		(3) (乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。			○		
		(4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。			○		
	子育て支援の推進	(1) 地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。				○	・園庭開放を行っていない。 ・地域に向けて離乳食ふれあい会を行っている。 ・希望があれば、随時子育て相談を受けている。 ・個人面談の実施。 ・園医と常に情報共有を図り連携している。
		(2) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。				○	
		(3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。				○	
		(4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。			○		
		(5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○				
	情報の発信	(1) 保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報発信しているか。	○				・ICT化によりクラス通信や日々の連絡をデジタル化している。
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。			○		
	評価部	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。	○				・保護者アンケートの結果を反映している。
		(2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。	○				・係り、仕事の分担をマニュアル化している
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。	○				
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			・全体会議での意見交換が少ない。 ・行事打ち合わせは頻繁に行い意見交換出来ている。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設運営にかかわっているか。		○			
		(3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。		○			
	年齢別・クラス経営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	○				・コロナ禍以降異年齢児交流を増やしているが、誕生会等限定的になっている。 ・資料はデータで保管している。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
		(6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。	○				
	保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス経営に活かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				・外部からの交通安全指導、防犯教室を実施。 ・保健・安全ニュースの活用。
		(2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	○				
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	○				
(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。			○				

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
研究 ・ 研	所 内 研 究 ・ 研	(1) 研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。	○				・オンライン研修を 有意義に活用した。
		(2) 所内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3) 研究の成果を日常の保育に活かし、乳幼児の育ちに反映させているか。	○				
		(4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。	○				
研 修	所 外 研 修	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。	○				・研修報告を開示 している。
		(2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。	○				

保 育 園 自 己 評 価

A：たいへんよい
 B：よい
 C：一部検討を要する
 D：改善を要する

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> 各クラス主任だけでなく全職員に周知していく。 主任が保育目標を立て、職員に周知している。
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。		○			
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。			○		
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> 自己評価により日々の保育を振り返る。
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。	○				
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。	○				
日時等	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。	○				<ul style="list-style-type: none"> 変更も日々検討している。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			<ul style="list-style-type: none"> 保護者アンケートを実施している。 コロナ禍により行事の中止や変更があり、話し合いの機会も増えた。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。	○				
情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適切に取り扱っているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> 個人の記録等を園外に持ち出さない。
	(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○				
	(3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○				
施設・設備	(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> 毎月施設内の安全点検を行っている。 コロナ禍を配慮し実際の不審者対応訓練が来ていない。
	(2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。		○			
	(3) 不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。		○			
	(4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。			○		
出納経理	(1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。			○		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により今年度も交流を行っていない。 ・毎年行っている小学校との交流ができていない。
		(2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。				○	
		(3) 指導者どうしが、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。				○	
		(4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。				○	
		(5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。			○		
	家庭・地域社会との連携	(1) 参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。				○	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により保護者を含む外部の方の来園を制限していた。
		(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。				○	
		(3) (乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。				○	
		(4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。				○	
	子育て支援の推進	(1) 地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。				○	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により対面での交流は出来ていない。 ・希望があれば、随時子育て相談を受けている。 ・個人面談の実施。
		(2) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。				○	
		(3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。				○	
		(4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。			○		
		(5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。	○				
	情報の発信	(1) 保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報発信しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・ICT化によりクラス通信や日々の連絡をデジタル化している。 ・コロナ禍により行事等の入場制限を行った。
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。			○		
	評価部	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度実施予定。
		(2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。		○			

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。	○				・係り、仕事の分担をマニュアル化している
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。	○				
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			・コロナ禍により全体職員会議の回数は減らしたが、個別の打ち合わせ回数を増やした。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設運営にかかわっているか。		○			
		(3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。		○			
	年齢別・クラス経営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。	○				・コロナ禍により異年齢児の交流は極端に減らした。 ・資料はデータで保管している。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。			○		
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			
		(6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。	○				
	保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス経営に活かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				・コロナ禍によりより一層の保健対策を行った。 ・保健・安全ニュースの活用。 ・コロナが蔓延した2か月間は避難訓練を実施しなかった。
		(2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。			○		
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	○				
(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。				○			

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
研究 ・ 研	所 内 研 究 ・ 研	(1) 研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍により全体での所内研修は行っていない。 ・オンライン研修を有意義に活用した。
		(2) 所内研修の計画・運営は適切か。			○		
		(3) 研究の成果を日常の保育に活かし、乳幼児の育ちに反映させているか。	○				
		(4) 研修の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。	○				
研 修	所 外 研 修	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			<ul style="list-style-type: none"> ・研修報告を開示している。
		(2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。	○				